



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedura per l'aggiornamento e la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – ERP 2026 *ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679*

Il Comune di Sarroch informa gli interessati che i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione al bando ERP 2026, con il modulo di domanda, con gli Allegati A, B e C e con gli eventuali modelli di dichiarazione sostitutiva da n. 1 a n. 8, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di aggiornamento e formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e per gli adempimenti conseguenti.

Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché della normativa nazionale e regionale applicabile in materia di edilizia residenziale pubblica, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, trasparenza e controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, Via Siotto n. 2, C.A.P. 09018, C.F. 80006310926, P. IVA 01456640927, telefono 07090926200, nella persona del Sindaco pro tempore, quale legale rappresentante dell'Ente.

- e-mail: urp@comune.sarroch.ca.it
- PEC: protocollosarroch@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nominato dal Comune di Sarroch è contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail: DPO@comune.sarroch.ca.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sarroch.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito del procedimento potranno essere trattate le seguenti categorie di dati personali, conferiti dagli interessati o acquisiti d'ufficio nei limiti consentiti dalla normativa vigente:

- dati anagrafici, identificativi e di contatto del richiedente e dei componenti del nucleo familiare, inclusi codice fiscale, residenza, recapiti telefonici ed e-mail;
- dati relativi alla cittadinanza, al titolo di soggiorno, all'iscrizione A.I.R.E., allo stato di emigrato o profugo e ai periodi di residenza;
- dati relativi alla composizione del nucleo familiare, rapporti di parentela, convivenza, matrimonio, unione civile, separazione, assegni di mantenimento e altri elementi familiari rilevanti;
- dati reddituali, fiscali, lavorativi, patrimoniali e immobiliari, inclusi redditi 2024, CU 2025, modello 730/2025, modello Redditi Persone Fisiche 2025, assegno unico, attività lavorativa, disoccupazione, frequenza scolastica o universitaria;
- dati relativi all'alloggio occupato, alla condizione abitativa, alla coabitazione, al sovraffollamento, alla precarietà abitativa, all'eventuale alloggio improprio o antigienico e alla necessità di rilascio dell'alloggio;



- categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, quali dati relativi alla salute, disabilità, invalidità civile o altra condizione equiparata, ove necessari ai fini dell'istruttoria e dell'attribuzione dei punteggi;
- eventuali dati contenuti in provvedimenti giudiziari o amministrativi, quali provvedimenti di sfratto, verbali di conciliazione, ordinanze di sgombero, provvedimenti di collocamento a riposo connessi al rilascio dell'alloggio di servizio, nei limiti strettamente necessari al procedimento.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- ricezione, protocollazione e istruttoria delle domande di partecipazione al bando ERP 2026;
- verifica della completezza della domanda, dei requisiti generali di partecipazione e delle condizioni dichiarate;
- attribuzione dei punteggi previsti dal bando e formazione della graduatoria generale e delle eventuali sub-graduatorie;
- gestione delle comunicazioni relative al procedimento, delle richieste di integrazione documentale, dei controlli e dell'eventuale riesame della domanda;
- acquisizione d'ufficio di dati, informazioni e certificati già in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- pubblicazione degli atti e delle graduatorie nei limiti previsti dalla normativa in materia di pubblicità legale, trasparenza e protezione dei dati personali;
- gestione degli adempimenti successivi connessi all'eventuale assegnazione dell'alloggio ERP e alla stipula del rapporto locativo;
- adempimento di obblighi di legge, regolamento, rendicontazione, archiviazione, conservazione documentale e tutela in sede amministrativa o giurisdizionale.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato senza necessità di consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Sarroch, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR, nonché per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali, ove necessario, è effettuato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, per motivi di interesse pubblico rilevante, e nel rispetto degli artt. 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003.

L'eventuale trattamento di dati relativi a provvedimenti giudiziari o amministrativi avviene nei limiti necessari all'istruttoria, secondo quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti dal bando, dal modulo di domanda e dalla modulistica allegata è obbligatorio per la partecipazione al procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati o della documentazione richiesta potrà comportare l'impossibilità di istruire la domanda, la mancata attribuzione del punteggio relativo alla condizione dichiarata, la richiesta di integrazione documentale o, nei casi previsti dal bando e dalla normativa vigente, l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO



Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e informatiche, mediante strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali. I dati saranno trattati da personale del Comune di Sarroch espressamente autorizzato e istruito, nonché, ove necessario, da soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI

I dati personali sono raccolti presso l'interessato, il richiedente, i componenti del nucleo familiare o i soggetti da essi delegati, mediante il modulo di domanda, gli allegati e la documentazione prodotta. Il Comune potrà inoltre acquisire d'ufficio dati, informazioni e certificati già in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 e dalla normativa vigente.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del procedimento e degli adempimenti connessi, a:

- personale autorizzato del Comune di Sarroch e uffici comunali competenti;
- Responsabili del trattamento nominati dal Comune, inclusi fornitori di servizi informatici, gestione documentale, protocollo, conservazione e assistenza tecnica;
- Regione Autonoma della Sardegna, A.R.E.A., altri enti pubblici competenti in materia di edilizia residenziale pubblica e politiche abitative;
- altre Pubbliche Amministrazioni detentrici di dati necessari alla verifica delle dichiarazioni rese, inclusi, a titolo esemplificativo, Comuni, ANPR, INPS, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Questura e uffici competenti in materia di immigrazione, autorità consolari, istituti scolastici o universitari;
- Aziende sanitarie competenti, nei casi in cui sia necessario verificare o acquisire documentazione relativa a disabilità, invalidità o condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio;
- Autorità giudiziaria, Forze dell'Ordine e altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge o per esigenze di controllo;
- soggetti legittimati all'accesso documentale, accesso civico o accesso civico generalizzato, nei limiti e con le garanzie previste dalla normativa vigente.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione o diffusione esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dagli obblighi di pubblicità legale e trasparenza, adottando le cautele necessarie a tutelare i dati non pertinenti, eccedenti o appartenenti a categorie particolari.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo che ciò si renda necessario in relazione a specifiche verifiche riguardanti soggetti emigrati o residenti all'estero e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi, gestione degli archivi pubblici, trasparenza, controlli, contabilità pubblica e tutela dei diritti dell'Ente in sede amministrativa o giurisdizionale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI



Comune di
SARROCH
Città Metropolitana di Cagliari

Gli interessati possono esercitare, nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione. L'esercizio dei diritti potrà essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003.

Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Firma per presa visione

_____, ____/____/____